



На основу члана 51. Закона о ученичком и студентском стандарду(Сл. гласник РС, бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 др.закон и 10/2019) и одредби члана 31. став 1. тачка 1. Статута Дома ученика средњих школа „Никола Војводић“ Кикинда дел. бр. 1949 од 23.12.2011. године, Управни одбор на својој седници одржаној дана 01.09.2019. године усвојио је :

**ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ
УЧЕНИКА У ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА “НИКОЛА ВОЈВОДИЋ“
КИКИНДА**

Члан 1.

Ученик може да одговара дисциплински и материјално.

Члан 2.

Са учеником који учини повреду обавеза из Закона о ученичком и студентском стандарду или овог Правилника, Дом је дужан да уз учешће родитеља, односно, старатеља ученика појача васпитни рад активностима васпитача, стручног сарадника психолога, посебних тимова, а када је то потребно – сарађује са школом коју ученик похађа и са одговарајућим установама социјалне заштите ради промене понашања ученика.

Члан 3.

Ученик може да одговара само за лакшу повреду обавезе која је у време извршења била утврђена овим Правилником, а за тежу повреду обавезе, која је у време извршења била прописана Законом о ученичком и студентском стандарду.

Члан 4.

Повреде обавезе ученика могу бити лакше и теже.

Члан 5.

Лакше повреде обавеза су:

- непридржавање одредаба Правила понашања у Дому (кућног реда);
- непристојно понашање према ученицима и запосленима Дома као и према гостима Дома;
- недолично понашање у Дому и домском дворишту;
- немаран однос према раду, наставним средствима и имовини Дома;

- несавесно чување књига, списка или података Дома;
- нарушавање естетског изгледа Дома и домског дворишта;
- невођење бриге о личној хигијени и уредности, хигијени ђачких соба и заједничких просторија;
- непримерено одевање у Дому;
- непридржавање одлука директора и Педагошког већа;
- непоступање по налозима васпитача;
- ометање извођења васпитног образовних активности у Дому;
- непријављивање насиљничког понашања или изазивање и учествовање у тучи и другим конфликтима у установи или на јавном месту, којима се угрожава јавни ред и мир пушење у просторијама Дома као и у дворишту Дома;
- увођење других лица у Дом без одобрења васпитача.

Члан 6.

Теже повреде ученика су:

- злоупотреба права на смештај и исхрану;
- преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје установа, односно исправи, коју издаје друга организација;
- изазивање опасности, оштећење или уништавање имовине установе или других ученика и запослених, намерно или крајњом непажњом;
- отуђивање имовине установе, других ученика или запослених у установи;
- држање, ношење и употреба оружја, односно експлозивних материја, запаљивих течности и гасова;
- поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивних супстанци и супстанци које се могу употребити у незаконитој производњи опојних дрога;
- уношење, употреба опојних дрога, односно психоактивних супстанци и алкохола у установи и долажење у установу под дејством свих наведених супстанци;
- насиљничко понашање (физичко, психичко, социјално, сексуално и електронско) или изазивање и учествовање у тучи и другим конфликтима у установи или на јавном месту, којима се угрожава јавни ред и мир;
- подстицање, организовање или учествовање у активностима које су забрањене у установи (забрана дискриминације насиља и злостављања у установи, забрана оружја, експлозивних материјала, опојних дрога и алкохола у установи, забрана страначког и верског организовања и деловања у установи)
- изношење, оштећење, уништавање евиденције или уношење и преправљање података у евиденцији коју води установа;
- понављање лакших повреда обавеза и кршења одредаба кућног реда, односно правила понашања у установи;
- неодобрено и непријављено напуштање и одсуствовање из дома ученика.

Члан 7.

Ученик је одговоран ако је способан да схвати значај својих поступака и да тим поступцима управља.

Ученик је одговоран ако повреду учини са умишљајем или из нехата.

Ученик је учинио повреду са умишљајем ако је био свестан повреде и хтео њено извршење или када је био свестан да услед његових поступака може наступити повреда обавеза па је пристао на њено настајање.

Ученик је учинио повреду обавеза из нехата кад је био свестан да до повреде обавезе може доћи или је олако држао да неће доћи или да ће је моћи отклонити или када није био свестан могућности настанка повреде али је према околностима и својим личним својствима морао бити свестан те могућности.

Члан 8.

За повреду обавезе ученику се може изречи васпитно - дисциплинска мера:

- опомена
- укор
- укор пред искључење и
- искључење из Дома.

Опомена и укор се изричу за лакшу повреду обавеза ученика.

Члан 9.

Евиденцију дисциплинских мера води васпитач Дома кроз дневник васпитног рада, а на основу коначних одлука о њиховом изрицању.

У евиденцију се уноси име и презиме ученика, датум изрицања дисциплинске мере и врста изречена мере.

Члан 10.

За повреду обавеза у стицају може се изрећи само једна дисциплинска мера.

ЛАКША ПОВРЕДА ОБАВЕЗЕ

Члан 11.

Васпитна мера за лакшу повреду обавезе изриче се ученику без вођења васпитно-дисциплинског поступка. Групни васпитач је дужан да евидентира изречену васпитну дисциплинску меру за лакшу повреду у дневнику васпитног рада.

Групни васпитач изриче меру за лакшу повреду обавезе ученика у писаној форми. Након изречене мере васпитач је дужан да појача васпитни рад у који ће укључити родитеље.

Одлука васпитача о изрицању мере за лакшу повреду обавезе, доноси се у форми решења и садржи податке о ученику, меру која му се изриче, опис повреде обавеза ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности.

Решење се доноси у року од 8 (осам) дана од дана сазнања за лакшу повреду обавезе.

Решење потписује васпитач.

Члан 12.

Одлука васпитача са изреченом мером доставља се ученику, односно његовом родитељу или старатељу.

На одлуку о изрицању мере од стране васпитача, ученик, односно његов родитељ, односно старатељ има право жалбе у року од три дана од дана пријема одлуке.

По жалби на одлуку васпитача, у смислу претходног става овог члана, одлучује Педагошко веће у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Одлука Педагошког већа по жалби је коначна.

ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК ЗА ТЕЖУ ПОВРЕДУ УЧЕНИКА

Члан 13.

Када постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе, установа одмах обавештава родитеља, односно старатеља ученика и укључује га у одговарајући поступак.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор установе поставља одмах, а најкасније наредног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Установа је дужна да спроведе дисциплински поступак уколико ученик напусти установу пре покретања или у току вођења поступка.

Члна 14.

Установа може да покрене и води један поступак са више ученика чија се права или обавезе заснивају на истом или сличном чињеничном стању и истом правном основу.

Сваки ученик задржава право да самостално иступа у дисциплинском поступку у којем је више дисциплинских ствари спојено у један поступак.

У решењу којим се предузимају мере према ученицима одређује се на које се ученике оне односе.

Члан 15.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика, покреће се најкасније у року од осам дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплинску меру у првом степену изриче дисциплинска комисија.

Члан 16.

Васпитач који има сазнања о извршеној повреди обавезе ученика најкасније у року од 8 дана од дана сазнања, писаном пријавом обавештава директора Дома да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе на тај начин покреће дисциплински поступак.

Након покретања васпитно дисциплинског поступка, подносилац пријаве може, до доношења одлуке у првом степену, да изврши проширење пријаве или да изврши измену пријаве, под условом да се заснива на битно истом чињеничном стању.

Подносилац пријаве може одустати од захтева за покретање васпитно дисциплинског поступка, у току целог поступка, након чега дисциплинска комисија доноси закључак о обустави поступка.

Члан 17.

Пријава о повреди обавезе мора да садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, правну квалификацију повреде која се ученику ставља на терет, време, место и начин извршења повреде, одговарајуће доказе, разлоге на којима се заснива сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе.

По добијању пријаве, директор у року од 3 дана од дана пријема пријаве, одлуком формира дисциплинску комисију, и доставља је именованим члановима која ће спровести поступак у првом степену.

Дисциплинска комисија има 3 члана (председника и два члана) коју чине васпитачи.

Директор може на почетку школске године решењем формирати сталну дисциплинску комисију и одредити чланове и њихове заменике и одредити им мандат.

У случају из претходног става овог члана, директор је дужан да пријаву о повреди обавезе у року од три дана од дана пријема, проследи сталној комисији како би се спровео васпитно дисциплински поступак.

Члан 18.

За председника или члана дисциплинске комисије не може бити именовано лице:

- које је оштећено повредом обавезе,
- ако је са учеником, законским заступником ученика крвни сродник у правој линији, а у побочној линији до четвртог степена закључно,
- које је са пријављеним учеником у односу стараоца, усвојиоца, храниоца,
- за које постоје околности које изазивају сумњу у његову непристрасност
- ако је у поступку сведок, вештак или законски заступник ученика;

- стручни сарадник психолог који у конкретном поступку заступа интересе ученика, у случајима када се родитељ, односно други законски заступник ученика који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку.

Уколико је такво лице именовано за председника или члана дисциплинске комисије, а након одлуке о формирању комисије се сазна за постојање напред наведених околности, директор ће донети одлуку о изузећу тог лица из рада дисциплинске комисије и истовремено ће на његово место именовати друго лице.

Директор је дужан да у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наведене околности одлучи о изузећу члана, и именује новог.

Члан 19.

Након пријема одлуке директора дисциплинска комисија је дужна да у року од 3 (три) дана од дана пријема закаже време место и датум одржавања усмене расправе.

Комисија је дужна да упути позив за саслушање ученику, родитељу, односно старатељу и сведоцима.

На усмену расправу ученици се могу позвати телефоном или лично, а родитељи односно старатељи и сведоци путем e maila или телефонским путем о чему комисија саставља службену белешку.

У случају да се не може ступити у контакт са родитељима односно старатељима, установа ће позив на расправу доставити поштом, са повратницом.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци, морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Члан 20.

Дисциплинска комисија може у току целог поступка употребљавати чињенично стање и изводити доказе ради утврђивања и оних чињеница које нису изнете, те ће одредити извођење сваког доказа уколико нађе да је то потребно ради разјашњења ствари.

Дисциплинска комисија прикупља доказна средства (прикупља изјаве ученика и запослених, тачну евиденцију неоправданих изостанака и сл.), дужна је да ученика саслуша, да му прочита изјаве сведока, да му омогући да се о тим изјавама изјасни, а ако је то неопходно и да суочи сведоце са учеником.

Може се, према потреби поступка, тражити и писмено мишљење стручног сарадника психолога о ученику.

ТОК ПОСТУПКА

Члан 21.

Расправу отвара председник дисциплинске комисије, који утврђује да ли су сва лица уредно позвана и да ли су се одазвала позиву.

Уколико ученик против кога се води поступак није дошао, а нема доказа да је уредно позван, председник комисије ће одложити расправу и одмах заказати време одржавања нове расправе.

Уколико је ученик против кога се води поступак уредно примио позив за расправу, а изостанак није оправдао, расправа ће се одржати у његовом одсуству.

Расправа пред дисциплинском комисијом почиње читањем пријаве за покретање власнитно дисциплинског поступка.

Након што је пријава о повреди обавезе прочитана, председник дисциплинске комисије позива ученика да у присуству родитеља односно другог законског заступника, да писану изјаву о наводима из пријаве и да изнесе своју одбрану.

Ученик има право да на расправи износи чињенице, предлаже доказе, поставља питања сведоцима, ставља примедбе на исказе сведока.

Сведоци дају своје писане изјаве након што је ученик изнео своју одбрану.

Сведоци се саслушавају појединачно и одвојено, по редоследу који одреди председник дисциплинске комисије.

Дисциплинска комисија може одредити суочење појединих сведока и ученика или суочење сведока међусобно.

Дисциплинска комисија може одлучити да се расправа одложи, уколико је неопходно да се употребни извођење доказа.

Уколико дисциплинска комисија настави расправу у изменјеном саставу, расправа мора почети изнова, с тим да се раније дати искази сведока могу прочитати.

Председник комисије даје и одузима реч, поставља питања, тражи објашњења и саопштава одлуке дисциплинске комисије.

Након председника дисциплинске комисије, питања могу постављати и чланови дисциплинске комисије.

Члан 22.

О вођењу васпитно-дисциплинског поступка води се записник.

Записник (обавезно) садржи податке о саставу комисије, личне податке о ученику, дан када је расправа одржана, место где је одржана, час почетка расправе, назив и опис повреде обавезе ученика, битну садржину исказа ученика и сведока, констатацију о доказима који су прочитани.

Записник потписује председник дисциплинске комисије, записничар, ученик и његов бранилац.

Уколико неко од наведених учесника поступка одбије да потпише записник, то ће се констатовати.

Члан 23.

Након завршетка усмене расправе дисциплинска комисија приступа доношењу решења.

Решење у писаном облику садржи увод, диспозитив (изреку), образложение, упутство о правном средству, потпис овлашћеног службеног лица и печат установе или други вид потврде о аутентичности.

Уколико дисциплинска комисија нађе да је ученик учинио повреду обавезе и да је одговоран за њено извршење, доноси решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере.

Приликом доношења решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере, дисциплинска комисија треба да има у виду тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Уколико дисциплинска комисија, након спроведеног поступка, оцени да ученик није извршио повреду обавезе доноси решење о одбијању пријаве о повреди обавезе и ослобођењу ученика од дисциплинске одговорности.

Члан 24.

Решење дисциплинске комисије са изреченом мером доставља се ученику, односно његовом родитељу или старатељу у року од 8 дана од дана доношења решења препорученом пошиљком са повратницом.

Члан 25.

На одлуку о изрицању мере од стране васпитно дисциплинске комисије ученик, његов родитељ, односно старатељ има право жалбе у року од три дана од дана пријема одлуке.

По жалби на одлуку дисциплинске комисије, у смислу претходног става овог члана, одлучује Педагошко веће у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Жалба на одлуку којом је изречена васпитно – дисциплинска мера искључења из установе, одлаже извршење одлуке.

Члан 26.

Педагошко веће ће одбацити жалбу уколико је недопуштена, неблаговремена или изјављена од стране неовлашћеног лица.

Уколико жалбу не одбаци, Педагошко веће ће узети жалбу у разматрање.

Педагошко веће ће одбити жалбу када утврди да је поступак који је претходио ожалбеном решењу правилно спроведен и да је решење правилно и на закону засновано, а жалба неоснована.

Педагошко веће ће одбити жалбу и кад нађе да је у првостепеном поступку било недостатака, али да они нису могли имати утицаја на решење.

Када Педагошко веће нађе да је првостепено решење засновано на закону, али због других разлога, а не због оних који су у решењу наведени, својим решењем ће те разлоге изложити, а жалбу одбити.

Педагошко веће ће преиначити решење, уколико су чињенице у првостепеном решењу правилно утврђене, али је погрешно примењен закон или овај правилник, па је потребно донети другачије решење.

Уколико Педагошко веће утврди да су у првостепеном поступку одлучне чињенице непотпуно или погрешно утврђене, да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка, а то је било од утицаја на решење ствари или да је изрека решења нејасна или у противречности са образложењем, оно ће допунити поступак, отклонити недостатке и донети нову одлуку.

Ако Педагошко веће нађе да ће наведене недостатке првостепеног поступка брже отклонити првостепени орган, оно ће својим решењем поништити првостепено решење и предмет вратити дисциплинској комисији на поновни поступак

Уколико Педагошко веће утврди да су у првостепеном поступку погрешно оцењени докази, да је из утврђених чињеница изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања, да је погрешано примењен правни пропис или ако нађе да је на основу слободне оцене требало донети друкчије решење, оно ће својим решењем поништити првостепено решење и само решити предмет.

Одлука Педагошког већа по жалби је коначна.

Члан 27.

Васпитно-дисциплинска мера се изриче ученику за школску годину у којој је учињена повреда обавезе.

Ученику коме је изречена васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавеза - укор пред искључење из установе, приликом конкурисања у установе ученичког стандарда за наредну школску годину, умањује се укупан број бодова за четири.

Ученику коме је изречена васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавеза - искључење из установе, умањује се укупан број бодова за пет.

МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 28.

Уочену штету у Дому дежурном васпитачу може пријавити свако лице .

Ученик који у установи проузрокује материјалну штету намерно или крајњом непажњом одговара за штету у складу са законом.

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе установи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Директор Дома именује комисију за накнаду штете учињене од стране ученика на почетку школске године на мандат од годину дана.

Комисију за накнаду штете чине три члана и то запослени из рачуноводствено – фин.службе, васпитач и шеф техничке службе.

Комисија за накнаду штете утврђује настале штете и одређује износ за накнаду штете према ценовнику или књиговодственој вредности оштећене или уништене ствари и доставља директору извештај .

Члан 29.

Директор доноси решењео материјалној одговорностиученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља или старатеља да штету надокнади у одређеном року, а на основу извештаја комисије.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Дома, односно фирме којој је штета нанета.

Члан 30.

Ако ученик, односно родитељ или старатељ, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно старатељ буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

Члан 31.

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилника о правима, обавезама и одговорности ученика Дома ученика средњих школа „Никола Војводић“ Кикинда бр. 1418 од 15.06.2019.

Овај Правилник примењује се и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

