



Дом ученика средњих школа
“НИКОЛА ВОЈВОДИН”
КИКИНДА

Дом ученика средњих школа
“Никола Војводић”

Број: 729

Дана: 24 09 2020 год.

Кикинда

ПИБ: 100579578

МБ: 08021031

Жиро рачун:

840-77661-42, 840-77667

0230 436 212 тел.

0230 423 921 факс

Бранка Вујина 13

23300 Кикинда

nikolavojvodic@dukikinda.edu.rs

На основу члана 34. став1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр.18/2010), а у складу са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно –васпитним установама и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гл.РС“ 65/2018), Управни одбор Дома је на седници одржаној 24.09.2020.год. донео

ПРАВИЛИК

О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „НИКОЛА ВОЈВОДИН“ У КИКИНДИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика Дома ученика средњих школа „Никола Војводић“ у Кикинди (у даљем тексту: Правилник), уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Дома ученика средњих школа „Никола Војводић“ у Кикинди (у даљем тексту: Дом), и то:

- 1) За време боравка ученика у Дому,
- 2) у време одржавања путовања на такмичења, сусрете (смотре), излете и сличних активности које организује Дом.

Члан 2.

Овим правилником уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика дома од:

- 1) поступака других лица (ученика, запослених, родитеља/старатеља и трећих лица којима се та безбедност угрожава)
- 2) болести и повреда
- 3) поплава, пожара, удара грома и других елементрних непогода

Члан 3.

Запослени у васпитној служби су у обавези да ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у дому и извођења других активности које организује дом, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 4.

Одредбе овог правила дужни су да поштују сви запослени у дому, ученици, родитељи, односно старатељи ученика (даље: родитељи) и трећа лица када се налазе у дому или на другом месту на којем се остварује васпитно- образовно- рад или друга активност у организацији дома.

Члан 5.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, педагогу, васпитачима, секретару установе, раднику на обезбеђењу или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 6.

У циљу заштите и безбедности ученика, Дом предузима следеће мере:

- 1) свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе,
- 2) дежурство васпитача и радника обезбеђења,
- 3) обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Дома,
- 4) обезбеђивање заштите од свих облика насиља и дискриминаторног понашања;
- 5) друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актима Дома.

Члан 7.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Дом сарађује са:

1. Министарством просвете, науке и технолошког развоја - Сектор за ученички и студентски стандард;
2. Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице;
3. Министарством саобраћаја и телекомуникација;
4. Министарством унутрашњих послова- ПУ у Кикинди, СПИ Кикинда;
5. Надлежним Центром за социјални рад;
6. Службом хитне медицинске помоћи и Општом болницом у Кикинди;
7. Надлежним органима локалне самоуправе;
8. Школском управом Зрењанин.

II САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 8.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика, Дом води уредну евиденцију ученика смештених у Дом.

Дом води матичну евиденцију ученика, при чему се у матичну књигу уносе сви битни подаци везани за ученика, родитеље ученика и пребивалиште ученика.

Сваки васпитач води Дневник васпитног рада у коме се води евиденција за сваког ученика из васпитне групе и уносе подаци прописани законом и подзаконским актима.

У Дому се води евиденција боравка ученика у Дому што подразумева:

- евиденцију излазака у град
- евиденцију одлазака ученика кућама.

У Дому се води Евиденција ноћења ученика, где се, у циљу веће безбедности ученика, сваке вечери врши евиденција ученика присутних на спавању.

Члан 9.

Уколико васпитач дође до сазнања да ученик у дужем временском периоду (5 и више дана) не похађа наставу, а не може да успостави контакт са родитељима или старатељима ученика, са насталом ситуацијом упознаће се Центар за социјални, као и остале надлежне службе, у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

Члан 10.

У сарадњи са Министарством просвете, Дом се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника васпитно-образовног процеса буду такви да ученици Дома буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

У циљу превенције и заштите деце од насиља, и стварања услова за несметан развој и учење и квалитетан рад у Дому ученика средњих школа „Никола Војводић“ у Кикинди, као и заштиту од дискриминације, у Дому се формира Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања као и Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Са саставом Тимова из става 2. овог члана, задацима и циљевима, упознају се сви запослени, ученици, као и родитељи ученика, а информација о формирању и саставу тима објављује се и на огласној табли и сајту Дома.

На огласној табли Дома поред информација из става 3. овог члана, објављује се и шема редоследа (корака) поступака у интервенцији, који су обавезујући.

Члан 11.

У циљу заштите безбедности ученика уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја и телекомуникација, Дом се стара да саобраћајна сигнализација у околини Дома буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Дома.

Члан 12.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова одвија се првенствено кроз свакодневни обилазак Дома и околине од стране МУП-а, ради контролисања услова за несметан рад Дома и спречавања настанка потенцијалних проблема, као и кроз сарадњу са радницима Дома који обављају послове ноћног дежурства и редовно обилажење Дома у ноћним сатима.

Дом, такође, остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку делинквенцију, којима се пријављује свака ситуација у Дому или у понашању ученика која може довести до делинквентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Дома. Сваке године Дом у сарадњи са Министарством унутрашњих послова – одељење за малолетничку делинквенцију организује трибине о превенцији и заштити од насиља.

У случајевима када се то укаже као неопходно, Дом сарађује са школским полицајцем као и надлежним службама МУП-а када уочи појаве насиљничког понашања, односно насиља над ученицима у било ком појавном облику.

Члан 13.

У време организованих активности везаних за Дом, а које се одвијају ван Дома (Домијаде, излети, разна такмичења и сл.), Дом је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

У случајевима када се Дом појављује као организатор и домаћин такмичења или друге врсте окупљања ученика који нису станари Дома, као и када организује посебне активности за своје ученике, Дом је у обавези да пријави надлежној служби МУП-а време и место одржавања скупа, ради појачане контроле и безбедности свих учесника окупљања.

Члан 14.

У циљу остваривања здравствене и ментално-хигијенске заштите и безбедности ученика, што подразумева и спречавања насиља над ученицима или дискриминаторног понашања у свим појавним облицима, Дом спроводи следеће мере:

- контакти и сарадња се родитељима,
- контакти и сарадња са школама
- контакти и сарадња са Центром за социјални рад

Члан 15.

Стручни сарадник – педагог у дому ученичког стандарда, у сарадњи са групним васпитачем, остварује увид у породичне прилике, кад уочи промене у понашању ученика и у случају констатације да да постоји недовољна брига и надзор у породици, као и у случају појаве било ког облика насиља у Дому, обраћа се Центру за социјални рад у Кикинди, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

Члан 16.

У циљу што ефикасније здравствене, менталне, физичке и сваке друге безбедности и заштите ученика, на почетку сваке школске године, посебно се интезивирају активности, а нарочито са новопримљеним ученицима, на упознавању са Кућним редом и обавезама и правима ученика у Дому, предочавају се мере заштите и безбедности и нарочито указује на просоцијалне облике понашања.

За ове активности задужени су групни васпитачи и стручни сарадник – педагог у дому.

Све спроведене активности редовно се евидентирају у Дневнику васпитног рада.

Члан 17.

У циљу спречавања сваке врсте насиља над ученицима како у Дому, тако и ван њега, васпитачи прате понашање сваког ученика своје васпитне групе кроз разне видове и облике васпитног рада и у случају уочавања проблема исти решавају у сарадњи са васпитном службом Дома, а у случају потребе и уз помоћ Центра за социјални рад и другим надлежним службама.

III ДЕЖУРСТВО У ДОМУ

Члан 18.

Дежурство у Дому изводе дежурни васпитачи у складу са седмичним и месечним планом рада васпитача.

Дежурство у Дому траје 24 сата непрекидно у току радне недеље(од недеље до четвртка), при чему су васпитачи распоређени у сменама од 6 – 12 часова, од 8 - 14 часова , од 13 – 19 часова, од 16 – 22 часова и од 18 – 22 часова, а од 22 – 06 сати наредног дана ове послове обавља ноћни дежурни васпитач или приправни васпитач и радник обезбеђења.

Суботом и недељом, због малог броја ученика, мање од 25 ученика, који остају у Дому у току викенда, дежурни васпитач ради од 18 до 24 часова, а након 24 часа васпитачи обавља приправношћу васпитача од куће, док радници обезбеђења дежурају 24 часа непрекидно и за време државних и верских празника.

IV ПРИПРАВНОСТ ВАСПИТАЧА

Члан 19.

Дом обезбеђује сталну доступност свих васпитача.

Приправност васпитача обавља се у Дому у случајевима када је број ученика на ноћењу мањи од 25.

Доступност васпитача подразумева обавезу да се на сваки позив упућен на службени број мобилног телефона јави и уколико је то потребно, у најкраћем могућем времену дође у Дом.

Дом обезбеђује приправност васпитача од 00.00 часова до 18.00 часова суботом и од 00.00 часова до 18.00 часова недељом.

Приправност васпитача подразумева да буде стално доступан ради пружања неопходне подршке ученицима, ако се укаже таква потреба.

Васпитач је дужан да се јави на позив упућен на службени број мобилног телефона како од стране радника Дома, тако и ученика, одн. родитеља- старатеља ученика.

Члан 20.

У време летњег и зимског школског распуста, када у Дому не бораве ученици, дежурство у Дому у трајању 24 сата обављају остали радници Дома и радници обезбеђења.

Члан 21.

Дежурни васпитач се стара о поштовању кућног реда у Дому, а у књизи дежурства евидентира све промене, активности, као и доласке лица са стране.

У случају недоласка неког васпитача, обавештава управу Дома, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене.

Дежурни васпитач, као и ноћни дежурни васпитач, решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у Дому, омогућава безбедан улазак и излазак ученика из Дома, а у случају потребе контактира дежурне службе (МУП, Хитна помоћ, Ватрогасна служба...) и о томе обавештава управу Дома.

Члан 22.

Дежурни васпитач напушта Дом тек пошто преда дежурство следећем дежурном васпитачу и упозна га са свим догађајима, променама и актуелним ситуацијама у Дому које су, или могу бити од значаја за несметан рад и безбедност ученика и имовине Дома.

Члан 23.

Координатор васпитне службе одговоран је за израду распореда дежурстава и приправности и контролу његовог извршавања.

Члан 24.

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурном васпитачу, евидентира евентуалне проблеме на свом радном месту и о томе обавештава дежурног васпитача, директора или секретара Дома. У сарадњи са дежурним радником проверава разлоге доласка страних лица у Дом и прати њихово кретање у згради Дома.

VI ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И КУЋНИ РЕД ДОМА

Члан 25.

У циљу што ефикасније здравствене, менталне, физичке и сваке друге безбедности и заштите ученика и спречавања сваке врсте насиља над ученицима како у Дому, тако и ван њега, сви запослени у Дому, као и ученици станари Дома дужни су да се понашају у складу са правилима понашања и Кућним редом Дома.

Колективним уговором о правима, обавезама и одговорностима из радног односа у Дому ученика средњих школа(у даљем тексту: Колективни уговор), прописане су радне обавезе и радна дисциплина запослених, као и мере које се предузимају у случају кршења истих.

Члан 26.

Правила понашања ученика прописана су Кућним редом Дома.

Поштовање Кућног реда Дома представља обавезу ученика, а непоштовање, одн. кршење одредби Кућног реда представља повреду обавеза ученика и повлачи дисциплинску одговорност ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера.

VI ЗАШТИТА ОД БОЛЕСТИ И ПОВРЕДА

Члан 27.

Сви примљени ученици приликом усељења у дом дужни су да доставе лекарско уверење о испуњавању здравствених услова за смештај у установу.

Родитељ-старатељ се обавезује да обавести васпитача о здравственом стању и о променама здравственог стања ученика.

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да

представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не смешта га у дом док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Ученик је обавезан да се јави лекару уколико васпитач процени да је то потребно.

У циљу припрема ученика за учешће на међудомским такмичењима дом ће организовати специјалистички лекарски преглед у циљу утврђивања опште здравствене способности ученика за учешће на горе наведеним такмичењима.

Члан 28.

У циљу обезбеђивања здраве и квалитетне исхране састављање јеловника, набавка, складиштење, припрема и сервирање намирница реализује се у складу са Правилником о стандардима квалитета исхране ученика и студената.

Дом ученика у пословању са храном користи упутство за добру произвођачку и хигијенску праксу и примењује ХАЦЦП стандарде.

У циљу безбедности и здравља ученика, дом је у обавези да редовно врши хигијенско-санитарни преглед просторија за припрему и дистрибуцију хране, особља које обавља послове на припремању и издавању оброка, укључујући и намирнице и оброке који се припремају за ученике.

Контролу и хигијенско-санитарни надзор спроводе надлежне инспекцијске службе и Завод за јавно здравље Кикинда.

Члан 29.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, дом:

- се ствара о уредности и чистоћи домских просторија и домског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са надлежним здравственим институцијама.

Члан 30.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, дом:

- обезбеђује набавку и коришћење домског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- примењује стандарде и нормативе који се односе на домски простор, број ученика у васпитној групи и друге услове за обављање делатности;
- обезбеђује стални надзор запослених у васпитној служби, запослених на пословима техничког одржавања, безбедности и заштите за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које

- представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- уређаји, други предмети и материје које се користе у васпитно-образовном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

VII ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА, ПОЖАРА, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 31.

У циљу заштите деце и запослених, у Дому се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност Дома довољним бројем ватрогасних апарати и хидраната, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених, у сарадњи са Управом противпожарне полиције.

Члан 32.

У Дому постоји посебно лице – референт противпожарне заштите, које је одговорно за то да су увек предузете све законске мере заштите од пожара.

Сви запослени у Дому су упознати са одредбама Правилника о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

Члан 33.

Дом је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе.

Дом је у обавези да има паничну расвету на свим прописаним местима, и да редовно врши контролу исправности истих.

Члан 34.

Дом је у обавези да редовно врши контролу гасне инсталације и свих уређаја на гас. Контролу из става 1. овог члана врши овлашћени сервис, о чему издаје уредну потврду.

Члан 35.

У циљу безбедности и здравља ученика, Дом је у обавези да редовно врши хигијенско - санитарни преглед просторија за припрему и дистрибуцију хране, особља које обавља послове на припремању и издавању оброка, укључујући и намирнице и оброке који се припремају за ученике; санитарном прегледу подлежу и радници у кухињи и онима који одржавању кухињу.

За спровођење санитарно-хигијенских мера одговорни су шеф кухиње и шеф помоћно техничке службе.

Контролу и хигијенско-санитарни надзор спроводе надлежне инспекцијске службе.

Члан 36.

Домари Дома одговорани су да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем року отклања мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати, у сарадњи са директором и секретаром Дома, да се ангажује одговарајућа служба.

VIII ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 37.

Забрана дискриминације насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког - децу, ученике, запослене, родитеље и трећа лица.

Дом је дужан да обезбеди услове за заштиту ученика од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Под насиљем се подразумева сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце.

Заштита ученика од насиља обухвата мере и поступке у случају појаве насиља међу децом, насиља од стране одрасле особе запослене у дому и насиља од стране одрасле особе која није запослена у дому.

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правilan развој детета/ученика у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој.

Дискриминација је понашање којим се на посредан/непосредан, отворен/прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа/пропушта чињење (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице/групе лица, чланове њихових породица, њима блиска лица, које се заснива на (раси, полу, здравственом стању, социјалном пореклу...) и другим личним својствима.

Члан 38.

Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика.

Емоционално/психолошко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима ученика.

Сексуално насиље и злоупотреба ученика подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да пружи ужињање или задовољи потребе друге особе.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује ученик из групе вршињака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем из заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Дигитално насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства.

Члан 39.

Ради спречавања свих врста насиља над децом установа је дужна да примењује мере превенције чији су циљеви:

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- информисање свих интересних група о поступцима заштите;
- унапређивање компетенција свих интересних група за уочавање и решавање проблема дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- стално праћење и евидентирање врста и учсталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите;
- ублажавање и отклањање последица дискриминације, насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршињака и живот установе;
- саветодавни рад са ученицима који трпе дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, који врше дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање и који су посматрачи дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
- подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад Дома за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;.

Члан 40.

Интервенцију у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно додило, где се догађа или где се припрема.

За ефикасну интервенцију у оквиру дома формира се тзв. унутрашња заштитна мрежа коју чине чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, васпитачи, сви запослени и ученици дома.

Члан 41.

Ради спровођења поступка заштите ученика образује се Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Чланове тима решењем именује директор установе.

Задаци, улоге, састав и одговорност чланова Тима дефинисане су Програмом тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је део Годишњег плана рада дома.

Члан 42.

Нивои насиља и начини интервенције

ПРВИ НИВО

Ове облике насиља решава самостално групни васпитач путем појачаног васпитног рада са ученицима – појединцима, групама ученика и целом васпитном групом у сарадњи са родитељима.

Физичко насиље	Емоционално / психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Електронско насиље
ударање чврга, гурanje, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари..	исмејавање, омаловажавање, оговарање, врећање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“...	добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из группе или фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновање, ширење гласина...	добацивање, псовање, узнемиравајуће ласцивни коментари, „зивкање“, слање ширење прича, етикетирање, сексуално додирање, гестикулација..	узнемиравајуће порука СМС-ом, MMC-ом, путем веб-сајта..

ДРУГИ НИВО

У решавању ових облика насиља, васпитач укључује Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и

Физичко насиље	Емоционално / психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Електронско насиље
-------------------	----------------------------------	---------------------	--------------------------------------	--------------------

шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.	уцењивање, претње, неправедно каждњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацање, манипулисање...	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање манипулисање, експлоатација, национализам...	сексуално додирање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење...	огласи, клипови, блогови, злоупотреба форума и четовања, снимање камером појединача против њихове воље, снимање камером насиљних сцена, дистрибуирање снимака и слика.
--	--	--	--	--

ТРЕЋИ НИВО

Ако ученици чине или трпе неки од следећих облика насиља обавезно је укључивање родитеља, Тима и других надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција...) то јест спољашњу заштитну мрежу.

Физичко насиље	Емоционално / психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Електронско насиље
туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина, ускађивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем	застрашивавање уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укеључивање у секте, занемаривање...	претње, изолација, одбацање, терор групе над појединцем/ групом, дискриминација, организовање затворених група (кланова), национализам, расизам...	завођење од стрane одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење с., изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.	снимање насиљних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија...

Члан 43.

Ако постоји сумња или сазнање о дискриминацији, насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици, директор без одлагања обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом.

Члан 44.

Ако постоји сумња да насиљни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја директор обавештава родитеља и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Члан 45.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља, односно у насиљни екстремизам, директор школе сазива Тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању.

Уколико постоји сумња или сазнање да ученик припрема и/или учествује у идеолошки мотивисаном насиљу, односно у насиљном екстремизму које има елементе кривичног дела и када тај догађај очигледно захтева неодложно поступање, директор одмах обавештава родитеља, јавног тужиоца и полицију.

Уколико постоји сумња или сазнање да је дете, односно ученик укључен у било који облик трговине људима, директор се обраћа служби надлежној за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центру за заштиту жртава трговине, надлежном центру за социјални рад и полицији.

Члан 46.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према детету и ученику мере за заштиту и подршку (план заштите).

Члан 47.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

Члан 48.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекраја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекрајном суду.

Члан 49.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице (укључујући пунолетног ученика) према ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и поднесе кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекрајног поступка надлежном прекрајном суду.

Члан 50.

У дому је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља и одраслог над васпитачем, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекрајни, односно кривични поступак.

Члан 51.

Редослед поступања у интервенцији

1. Проверавање сумње да се насиље дешава или откривање истог

Сазнање о насиљу – откривање одвија се:

- опажањем или добијањем информације да је насиље у току;
- сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања детета и породице, или путем поверијавања непосредно од самог детета или посредно од стране треће особе (вршњака, родитеља...)

Информације о насиљу од ученика прикупља, педагог, групни васпитач или члан Тима за заштиту.

У случају неосноване сумње групни васпитач врши појачан васпитни рад и прати понашање учесника.

Када се потврди сумња, директор, Тим за заштиту и групни васпитач предузимају мере и активности за извршено насиље.

1. Прекидање, заустављање насиља и смиривање учесника.

Сваки запослени у установи у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ (од радника на обезбеђењу, дежурног, односно, приправног васпитача или полиције).

Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, разговор са учесницима и посматрачима. Након прекидања насиља запослени који је прекинуо насиље дужан је да у складу са конкретним околностима обезбеди сигурност ученика. У зависности од ситуације, разговор обавља дежурни односно приправни васпитач, групни васпитач или педагог.

2. Консултације/прикупљање података

Консултације се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу и после прекидања насиља. Дежурни, односно, приправни васпитач који је учествовао у смиривању ситуације иницира консултације. Консултације се обављају у оквир установе:

- са колегом;
- са Тимом за заштиту ученика од насиља;
- са педагогом;
- са директором.

У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити и са службама изван установе:

- са надлежним центром за социјални рад;
- здравственом установом;
- Министарством унутрашњих послова.

Консултације су важне да би се:

- разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице;
- проценило ниво ризика;
- направило план заштите;
- избегла конфузија и спречиле некоординисане акције, које могу водити поновном проживљавању искуства жртве.

У консултацијама треба:

- изнети детаљан, објективан опис насиља, без процена и тумачења, водећи рачуна о приватности ученика и других учесника у насиљу;
- одредити улоге, задатке и одговорности у установи;
- идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника/стручњака;

- донети одлуку о начину реаговања и праћења.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању од ученика прикупља, групни васпитач, дежурни васпитач, педагог, или члан Тима за заштиту, а изјава се узима у складу са законом.

3. Мера и активности

Након обављања консултација предузимају се следеће мере:

- информисање родитеља/старатеља о насиљу;
- договор о заштитним мерама према учесницима насиља;
- предузимање законских мера у складу са прописима који регулишу дисциплинску одговорност ученика и запослених.

Мере се предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите сачињава Тим за заштиту заједно са групним васпитачем, (уколико није члан тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике васпитне групе, ученичког парламента, као и ученике - учеснике у насиљу и злостављању.

План заштите садржи и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако Тим за заштиту, надлежни јавни тужилац, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

4. Праћење ефекта предузетих мера и активности

Праћење ефекта врши групни васпитач, тим за заштиту и педагог (у зависности од нивоа насиља) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби.

Члан 52.

Редослед и начин поступања запослених у случају насиља

Дежурни васпитач

- дежура у складу са распоредом;

- чита књигу обезбеђења и информације преноси осталим члановима Педагошког већа;
- уочава и прекида насиље, смирује актере, уколико је ученику неопходна здравствена заштита обезбеђује медицинску помоћ (збрињавање повређених, позивање хитне помоћи);
- обавештава групног васпитача о случају;
- евидентира случај;
- покреће дисциплински поступак у складу са Законом;
- сарађује са Тимом за заштиту ученика од насиља.

Групни васпитач

- уочава случајеве насиљног понашања и реагује одмах (прекида насиље, смирује актере, уколико је ученику неопходна здравствена заштита обезбеђује медицинску помоћ);
- разговара са учесницима насиља;
- информише родитеље и сарађује са њима;
- учествује у процесу заштите ученика;
- сарађује са Тимом за заштиту ученика од насиља;
- спроводи мере и активности плана заштите;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију;
- по потреби, комуницира са релевантним установама;

Приправни васпитач

- приправан је у складу са распоредом;
- по позиву радника на обезбеђењу у што краћем могућем року долази у установу;
- уочава и прекида насиље, смирује актере, уколико је ученику неопходна здравствена заштита обезбеђује медицинску помоћ (збрињавање повређених, позивање хитне помоћи);
- у случају трећег нивоа насиља предузима хитне акције по потреби (обавештава директора установе, родитеље и релевантне службе);
- евидентира случај;
- сарађује са Тимом за заштиту ученика од насиља.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

- уочава случајеве насиљног понашања;
- разматра случај, обававља консултације са актерима и предлаже мере заштите – доноси план заштите (за други и трећи ниво насиља), прати ефекте предузетих мера;
- покреће процес заштите ученика, реагује одмах;
- обавештава групног васпитача и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку ученицима и васпитачима;
- укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

Радник на обезбеђењу

- дежура по распореду;
- уочава и прекида насиље;
- обезбеђује медицинску помоћ (збрињавање повређених, позивање хитне помоћи);
- обавештава дежурног, односно приправног васпитача;
- евидентира насиље.

Остали запослени

- уочавају, прекидају и пријављују случајеве насиљног понашања.

Ученици

- уочава случајеве насиљног понашања;

- тражи помоћ одраслих;
- пријављује васпитачу;
- за теже случајеве консултује чланове Тима за заштиту од насиља;
- учествује у мерама заштите.

IX ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 53.

1. ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ КОРИШЋЕЊА ДРОГЕ -УЧЕНИЦИ:

У случају када запослени има сумњу или сазнање да је ученик користио дрогу у домском простору:

1. Разговор са учеником (групни васпитач, стручни сарадник, директор),
2. Позива се родитељ ради информисања,
3. Уколико родитељ одбија, позива се Центар за социјални рад,
4. Ученик се упућује у здравствену установу ради дијагностике у пратњи родитеља,
5. Дом пријављује сумњу на извршење кривичног дела подручној полицијској управи.

ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ КОРИШЋЕЊА ДРОГЕ: У случају када запослени посумња да је ученик под утицајем дроге у домском простору и када постоје јасни знакови угрожености његовог физичког и менталног здравља и/или опасност по себе и друге:

1. Одводи ученика са домских активности и смешта га у просторију у којој је могуће обавити разговор запослених или лекара са учеником водећи рачуна да се избегне етикетирање ученика. Здравље ученика има приоритет над другим правима везаним за заштиту приватности,
2. Позива хитну помоћ,
3. Одмах позива родитеље,
4. До доласка родитеља, ученик мора бити у присуству лица из дома,
5. Обавештава Центар за социјални рад,
6. Школа пријављује сумњу на извршење кривичног дела полицији,
7. Школа шаље допис школском лекару да је ученик упућен у здравствену установу,
8. Након повратка у дом, дом планира васпитно-педагошки рад и надзор над учеником,
9. У складу са могућностима, дом ради на пружању подршке родитељима са циљем да повећа њихове родитељске компетенције да препознају проблем који је довео до употребе дрога.

2. ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОСЕДОВАЊА ИЛИ ПРОДАЈЕ ДРОГЕ УЧЕНИЦИ:

Када запослени има сумњу или информацију да ученик поседује супстанцу:

- 1) Дом одмах обавештава полицијску управу,
- 2) Дом одмах позива родитеље ученика,
- 3) Дом обавештава Центар за социјални рад,
- 4) Организује се појачан надзор простора где се ученик налази до доласка полиције,
- 5) До доласка полиције обезбеђује се место где је пронађена дрога,
- 6) Запослени у дому предају записник и пронађену супстанцу и информише о детаљима догађаја,
- 7) Запослени прави службену белешку о догађају,

8) Наредног дана, дом организује информативни родитељски састанак где их упознаје са разлогом позивања полиције без навођења имена.

Уколико је сумња на поседовање дроге последица пријаве, без материјалних доказа, о пријави се обавештава родитељ без навођења подносиоца пријаве, а дом спроводи појачан надзор над понашањем ученика. У најбољем интересу детета је да дом и родитељи сарађују са циљем превенције. У случају да постоји сумња да ученик продаје дрогу, поступа се исто као у случају сумње да поседује.

3. ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ КОРИШЋЕЊА ДРОГЕ - ЗАПОСЛЕНИ:

- 1) У случају када запослени користи дрогу, односно када постоји сумња о томе, упућује се на лекарски преглед и привремено се удаљује са рада. Уколико одбије, запосленом престаје радни однос,
- 2) У случају када запослени подстрекава ученике на употребу дроге или омогућава њену употребу, покреће се дисциплински поступак и привремено се удаљује са рада.

ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОСЕДОВАЊА ИЛИ ПРОДАЈЕ ДРОГЕ - ЗАПОСЛЕНИ:

У случају да постоји основана сумња да запослени поседује/продаје дрогу током боравка у домском простору, директор може да:

- 1) Покрене дисциплински поступак,
- 2) Привремено удаљи запосленог са радног места,
- 3) Обавести подручну полицијску управу.

4. ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ КОРИШЋЕЊА ДРОГЕ - РОДИТЕЉ И ТРЕЋЕ ЛИЦЕ:

У случају када постоји сумња да користе дрогу а постоје знаци занемаривања или злостављања детета, дом о својим сумњама обавештава школског лекара, полицију и Центар за социјални рад.

ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОСЕДОВАЊА ИЛИ ПРОДАЈЕ ДРОГЕ - РОДИТЕЉ И ТРЕЋЕ ЛИЦЕ: У случају да постоји сумња да родитељ или треће лице поседује дрогу током боравка у домском простору, дом:

- 1) Одмах обавештава подручну полицијску управу,
- 2) Обавештава Центар за социјални рад о родитељу за кога постоји сумња.

ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОСЕДОВАЊА ИЛИ ПРОДАЈЕ ДРОГЕ - РОДИТЕЉ И ТРЕЋЕ ЛИЦЕ: У случају да родитељ или треће лице продаје дрогу у домском простору, директор дома:

- 1) Одмах обавештава подручну полицијску управу,
- 2) Пријављује Центру за социјални рад у случају да родитељ продаје дрогу,
- 3) Стара се да ученику, чији је родитељ законски процесуиран због поседовања и продаје дроге, не буде угрожено право на приватност и друга права.

5. ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ОТКРИВАЊА ДРОГЕ

У случају да запослени пронађе дрогу у домском простору, а да није познат њен власник, дом:

- 1) Обавештава подручну полицијску управу и обезбеђује место на коме је дрога пронађена до доласка полиције,
- 2) Спроводи појачан надзор над ламелама или ученицима који су према кућном реду или снимку са безбедносне камере или према изјавама ученика и запослених непосредно пре откривања дроге користили одређене просторије,
- 3) Организује појачане васпитне активности у дому на тему превенције злоупотребе дрога са ученицима и родитељима,

У случају да ученик пронађе дрогу у домском простору, о томе одмах обавештава запослене у дому, који поступају на начин горе наведен.

6. ЕВИДЕНЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ Случајеви коришћења дроге евидентирају се у евиденцији стручних сарадника и у досијеу ученика. У случају поседовања или продаје дроге, службене белешке сачињавају и чувају стручни сарадници, секретар и Тим за превенцију насиља. На захтев дома, школски лекар обавештава дом да ли ученик код кога је утврђено коришћење дроге одлази на терапију. Уколико ученик није обухваћен предвиђеним здравственим процедурама или дом није добила одговор по овом питању од стране школског лекара, дом о томе обавештава орган старатељства.

X ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 54.

У складу са чл.85. Закона о ученичком и студентском стандарду, средства за спровођење заштите и безбедности ученика предвиђене овим правилником, обезбеђују се из буџета Републике, одн. од стране Министарства просвете, Сектор за ученички и студентски стандард.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи раније донет Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика Дома ученика средњих школа у Кикинди.

Члан 56.

Овај правилник, након усвајања од стране Управног одбора Дома, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома.

Председница Управног одбора
Рената Зељковић

Дом ученика средњих школа
„Никола Војводић“
Број: 73117
дана 24 SEP 2020 год.
Кикинда



Дом ученика средњих школа
“НИКОЛА ВОЈВОДИЋ”
КИКИНДА

0230 436 212 тел.
0230 423 921 факс
Бранка Вујина 13
23300 Кикинда

ПИБ: 100579578
МБ: 08021031
Жиро рачун:
840-77661-42, 840-77667-24

На основу члана 51.ст 1 тч. 11 Закона о ученичком и студентском стандарду (Службени гласник РС бр 18/2010, 55/2010, 27/2018 и 10/2019) и чл. 31. ст. 1 тч. 10 Статута дома ученика средњих школа „Никола Војводић“ на седници Управног одбора Дома ученика средњих школа „Никола Војводић“ Кикинда, дана 24.09.2020. године, донета је следећу:

ОДЛУКУ

Усваја се једногласно Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика у Дому ученика средњих школа „Никола Војводић“ Кикинда заведеног под бр. 729.

У Кикинди, дана 24.09.2020. године

Председница Управног одбора
Renata Željković
Рената Зельковић